

参 考

様式グ支ー1
年 月 日

三条商工会議所
会頭 兼 古 耕 一 様

郵便番号 〒955-8603
申請者所在地 三条市須頃1-20
申請事業所名 (株)〇×商事
代表者役職 代表取締役
代表者氏名 三条 太郎

※社印・代表印の押印は省略可

2025年度グループ出展支援補助金交付申請書

標記の補助金に係る事業を下記のとおり行いたいので、三条商工会議所グループ出展支援補助金交付要綱（以下「要綱」という）の規定により、要綱に記載された内容を当社ならびにグループ参加企業全社が遵守することを誓約のうえ、補助金の交付を申請します。

記

1. 補助対象経費及び補助金交付申請額

- (1) 補助対象経費 出展する小間数の合計金額を記入 円
(2) 補助金交付申請額 小間料計算書の計算結果の金額を記入 円

2. 補助事業の内容

展示会名	展示会EXPO
展示会の主要品目	キッチン用品、生活雑貨、他
展示会会期	2025年9月12日～9月14日
会場	東京ビッグサイト

3. 補助事業完了予定年月日 2025年9月18日

（出展完了報告書が提出される日を記載してください。出展完了報告書は展示会会期終了後、1週間以内に提出ください。）

4. その他

- ・要綱の内容を把握し、注意事項を含め遵守ください。下記は特に注意ください。
- 三条商工会議所会員であり、申請時に会費が完納されていること。
- 展示会場において共同出展社の出展ブースが隣接していること。
- 出展小間内に各出展社の社名板を掲示または装飾上、社名を明記すること。
- 反社会的勢力及びこれらの者と社会的に非難されるべき関係を有する場合は申請できません。

1 参加事業者

No	代表 企業	事業者名	担当者名	業種	従業員 数(人)	小規模 事業者	住所 TEL
1	○	(株)○×商事	三条 太郎	製造業	20	○	32-1311
2		(有)△□通商	五十嵐 川	金物卸	10		32-1310
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

注 「代表企業」、「小規模事業者」の欄は、○印を記入すること。
(必要に応じて、行を増やしてください。)

代表企業担当者メールアドレス：taro-syouzi@xxxx.co.jp

参加事業者数 (a)	小規模事業者以外 (b)	小規模事業者 (c)
2社	1社	1社

小規模事業者の割合 (c)／(a) / = . %

2 出展小間料の計算

様式グ支-2出展小間料計算書に記入の上、出展小間料の単価が分かる資料と共に提出ください。

参 考

様式グ支ー3
年 月 日

三条商工会議所
企業支援課 御中

郵便番号 〒955-8603
申請者所在地 三条市須頃1-20
申請事業所名 (株)〇×商事
代表者役職 代表取締役
代表者氏名 三条 太郎

※社印・代表印の押印は省略可

2025年度グループ出展支援補助金 振込先口座記入書

標記の補助金の入金先について下記のとおりご連絡いたします。

記

金融機関名	三条信用金庫	口座種別 1 普通 2 当座
支店名	本店	
口座番号	1234567	
フリガナ	●●●●●●	
口座名義	〇〇〇〇〇〇	

提出先：
三条商工会議所 企業支援課
担当：齋藤・渡邊・須藤
TEL：32-1311 FAX：32-1310

三条商工会議所
会頭 兼 古 耕 一 様

郵便番号 〒955-8603
申請者所在地 三条市須頃1-20
申請事業所名 (株)〇×商事
代表者役職 代表取締役
代表者氏名 三条 太郎

印

2025年度グループ出展支援補助金 精算払請求書

2025年 ●月 ●日付け 三商発第 ●●号にて補助金の交付を受けましたグループ
出展支援補助金について、補助金を請求いたします。

記

1 対象経費及び補助金交付申請額

(1) 補助金交付決定額 〇〇〇〇〇 円
※当所からの交付決定通知に記載の額

(2) 補助金支払請求額 〇〇〇〇〇 円
※今回、支払いを希望する額

2 申請者連絡先

担当者名	嘉坪 川
担当者役職	営業部 開発課 法人営業係
連絡先メール	xxxxxx@xxxx.cp.jp
T E L	0256-32-1311
F A X	0256-32-1310

三条商工会議所
会頭 兼 古 耕 一 様郵便番号 〒955-8603
申請者所在地 三条市須頃1-20
申請事業所名 (株)〇×商事
代表者役職 代表取締役
代表者氏名 三条 太郎

※社印・代表印の押印は省略可

2025年度グループ出展支援補助金展示会出展完了報告書

令和7年7月●●日付け 三商発第■■■号で交付決定を受けた標記補助金について
出展が完了しましたので下記のとおり報告します。

事業実績

申請者 代表者役職・氏名 (担当者連絡先)	(株) ○×商事 代表者: 三条 太郎 (担当: 開発課法人営業係 嘉坪) TEL:0256-32-1311、FAX:0256-32-1310、E-mail:xxxx@xxx.co.jp																									
出展展示会名	●●●●EXPO																									
出展概要・成果	2025年9月12日～9月14日に東京ビッグサイト東●ホールにて開催された展示会に出展。商談件数○件、名刺交換○件、見積もり額○●●円の成果を上げられた。 来場者の動向としては●●の商品に興味を持ち、●●の用途で使われることを要望しており、要望に対応できるよう検討する。																									
出展前に定めた目標 及び出展直後の成果	(売上高、見積件数等定めた目標を記載)																									
	<table><tr><td colspan="2"><出展前></td><td colspan="2"><出展直後></td></tr><tr><td>商談件数</td><td>: 15件</td><td>商談件数</td><td>: 18件</td></tr><tr><td>見積件数</td><td>: 7件</td><td>見積件数</td><td>: 8件</td></tr><tr><td>契約件数</td><td>: 3件</td><td>契約件数</td><td>: 4件</td></tr><tr><td>売上高</td><td>: 300万円</td><td>売上高</td><td>: 400万円</td></tr><tr><td>その他</td><td>:</td><td>その他</td><td>:</td></tr></table>			<出展前>		<出展直後>		商談件数	: 15件	商談件数	: 18件	見積件数	: 7件	見積件数	: 8件	契約件数	: 3件	契約件数	: 4件	売上高	: 300万円	売上高	: 400万円	その他	:	その他
<出展前>		<出展直後>																								
商談件数	: 15件	商談件数	: 18件																							
見積件数	: 7件	見積件数	: 8件																							
契約件数	: 3件	契約件数	: 4件																							
売上高	: 300万円	売上高	: 400万円																							
その他	:	その他	:																							
目標との差異 出展して分かった課題等	当初は、●○のバイヤーを求めているが、予想とは異なり△△のバイヤーが多く、新たな展開が生まれる可能性を感じた。 目標との差異については、来場者が○●人であり、予想を○●する結果であったことから、実績に反映された。 当社の製品に対する新たなニーズがわかったことで、改良し新たな市場に向け訴求を行う。																									
今後の取組計画	(実施結果の分析、課題等を踏まえて記載すること。) 名刺交換を行った企業に連絡をとり、受注につなげるよう営業活動を行う。 継続して、この展示会に出展し改良製品の反応を見たい。																									

(注) 1 様式に記載しきれない場合は、適宜用紙を追加して差し支えないこと。

2 見本市の出展の様子がわかる写真を添付すること(小間の全体像、出展社名と商品が分かる写真は提出必須)

3 本書類は展示会出展後1週間以内に提出すること

三条商工会議所
会頭 兼 古 耕 一 様

郵便番号 〒955-8603
申請者所在地 三条市須頃1-20
申請事業所名 (株)〇×商事
代表者役職 代表取締役
代表者氏名 三条 太郎
※社印・代表印の押印は省略可

2025年度グループ出展支援補助金展示会活動状況報告書

令和7年7月●●日付け 三商発第■■■号で交付決定を受けた標記補助金について
展示会出展後3か月が経過しましたので下記のとおり活動状況を報告します。

記

出展展示会名：展示会 EXPO

活動状況

(累計を記載)	展示会出展 直後の成果	展示会出展 3か月後成果	展示会出展 1年後 (目標)
売上高(単位：千円)	4, 0 0 0 千円	5, 0 0 0 千円	7, 0 0 0 千円
契約件数	4 件	6 件	8 件
見積依頼件数	8 件	9 件	1 2 件
その他(特筆すべきも のがあれば記載)		展示会で見積を出した会 社から発注がきた	新規見積依頼を顧客に結 び付けたい

今後の取組みの予定

名刺交換を行った企業に連絡をとり、受注につなげるよう営業活動を行う。
継続して、この展示会に出展し改良製品の反応を見たい。